

Planning formation et certification 2025



Intention / contenu	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	Semaine 25	2		0		0
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner</li> <li>○ Utilisation des espaces</li> <li>○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit</li> <li>○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement</li> </ul> Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promouvoir</li> <li>● Sécuriser</li> <li>● Enseigner</li> </ul>	Semaine 25	2	Formation à distance principalement	5		2
Promouvoir : - Accueil (entreprise)						

- Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : o Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit o Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) o Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble	Semaine 27	0		0		7
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	Semaine 27	2		0		2
Module prévention des violences	Semaine 25	1		3		0

Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Préparation matérielle	Semaine 27	3		0		7
Préparation des activités : - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	Semaine 27	6		0		7
DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	Semaine 25	2		0		0

Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations	Semaine 25	7	0	0	
	Certification Bloc 2	7/4/2025	1		
	Certification Bloc 3	7/5/2025	3.5		
	Certification EPMSP	6/21/2025	2		
	Rattrapage Bloc 2	7/11/2025	1		
	Rattrapage Bloc 3	7/12/2025	3.5		
	Rattrapage EPMSP	6/28/2025	2		

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Je construis une séance qui convienne.... - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public .... et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage	Semaine 28	8		0		7
Je présente ma séance - Méthodo brief séance - Brief sécu						

- Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective	Semaine 28	3		0		14
- Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance						
Je conduis ma séance						
- Les mises en place au service de l'objectif et du projet	Semaine 28	14		0		14
- L'organisation des départs de retours à terre						
- Gestion de l'espace						
- Gestion de la flotte						
J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression						
- Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne)	Semaine 29	4		0		14
- J'analyse						
- J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance))						
J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant						
- Bilan de séance	Semaine 29	5		0		3
- Débrief avec mon tuteur						
J'optimise mon encadrement / enseignement						
- J'organise les transitions	Semaine 30	1		0		13
- Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche						
- J'anime un bilan de stage						
- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?						
Certification Bloc 1	7/25/2025	3.5				
Rattrapage	8/1/2025	3.5				

Volume horaire total 74.5 8 90.  
soit 2.36 semaines d'OF/FOAD et 2.57143 semaines d'entreprise

